

## 法人契約

## 【ご契約までの流れ】

この度は弊社物件へのお申込みをいただき、誠にありがとうございます。

御社が対応	当社対応	TODO
● (すぐに!)		<p>①お部屋止 下記書類を当社へメールもしくはFAX。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居申込書（当社指定）</li> <li>・ ②書類（保証会社申込書+添付書類）</li> </ul>
● (すぐに!)		<p>②保証会社審査 <u>御社にて保証会社へFAX。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「保証委託申込書」</li> <li>・ 商業登記簿謄本（3ヶ月内）</li> </ul> <p><b>株式会社 Casa fax 0800-888-1515</b></p> <p>※審査結果は当社が受領します。</p> <p>※まずはCasaで審査していただき、審査落ちの場合 希望あれば全保連で審査する流れになります。</p>
	●	③審査結果連絡 当社より御社へ審査結果を連絡
●		④御社より契約始期日と決済日を当社へ連絡
	●	⑤書類作成・発送 [当社書式] 当社が請求書・契約書・重要事項説明書等を作成し発送
●		⑥契約金お振込み 期限までにお振込みできない場合や、契約者名義以外でお振込みする場合は事前にご連絡ください。
●		⑦御社より契約書類を返送
	●	⑧鍵発送(原則⑥・⑦確認後)
●		⑨御社にて借主様へ鍵渡し（原則：契約始期日以降を厳守） 「鍵受領書」原本と「広告料請求書」を当社まで送付。

保証会社名	FAX	初回保証料	手数料/月	更新料/年
Casa (優先)	0800-888-1515	総額の80% 最低3万円	500円	総額10% 最低1万円
全保連	050-3000-2321	総額の100% 最低1万円	300+税	総額10% 最低1万円

### 株式会社べるでん

〒103-0014

東京都中央区日本橋蛎殻町2-13-5

美濃友ビル 301A号室

TEL 03-6667-5757

FAX 03-6667-5758

Mail info@werden.jp

## 個人情報の取り扱いについて（賃貸借契約編）

東京都知事（2）第94964号  
東京都中央区日本橋蛎殻町2-13-5 美濃友ビル301A  
株式会社べるでん

当社は、今後、お客様との不動産取引に関し、下記書類を必要に応じてご提出頂くことになります。  
下記書類に記載されたお客様の個人情報は、下記一覧表記載のとおり利用するほか、次の目的で利用致します。

- 1 不動産の賃貸借契約の相手方を探索すること、賃貸借契約（連帯保証契約を含む）、媒介契約、管理委託契約等を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
- 2 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供すること
- 3 1、2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び貸し希望者、借り希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を画面又はインターネットで提供する者、団体、広告会社、融資に関する金融機関、登記、評価等に関する司法書士、不動産鑑定士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること  
なお、契約の相手方探索のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報を次のとおり利用いたします。  
(1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。  
(2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、貸主様、借主様の氏名を含まず、物件の概要、契約年月日、成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。

- ・ 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他の必要な項目です。
- ・ 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
- ・ ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

- 4 上記1及び2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること
- 5 お客様からのお問い合わせに応じるために及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること
- 6 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること
- 7 不動産の賃貸借等に関する価格査定を行うこと  
なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

- ・ 提供される情報は、貸主様、借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要、成約価格などの項目です。
- ・ 提供は、書面、電子メール等の手段で行います。
- ・ ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

### 8 市場動向分析を行うこと

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
お客様受付カード等やサイトからの資料 請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件を紹介するため
賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介または管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
登記簿、測量図、公図、図面、写真、間取り図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
顧客物件台帳	媒介または管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件ごとに賃貸条件を整理し、入居希望者に対し適切な情報提供ができるようにするため
入居申込書	入居希望者に契約申込の意思表示をしてもらうため
公的身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要な事項を説明するため 宅地建物取引業法第49条に基き書きを取引台帳として5年以上保存します
賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに、宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため 宅地建物取引業法第49条に基き書きを取引台帳として5年以上保存します
連帯保証人引受承諾書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため
入退去時の物件状況及び原状回復確認リスト	入退居時に、物件の状態を確認するため
鍵受領書	借主に鍵を渡したことを証明するため
月次報告書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
賃貸借契約締結に伴う代行処理依頼書	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引士が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
賃料等収納金の送金について	領収した賃料等について、貸主への送金報告のため
家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払をうながすため
家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合に、借主に催告するため
賃料支払い確認書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしてもよいと考えている場合、借主の意向を確認するため
退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引きとして案内するため
修繕費負担総合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
敷金精算証明書	敷金返還の際に精算内容を明らかにするため
定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明をするため
定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で、期間終了の1年前から6ヶ月前までに貸主から借主に対し通知するため
管理委託契約書	貸主が当社に対し不動産の管理を委託するため
賃貸借媒介・代理契約書	貸主が当社に対し目的物件の媒介または代理を依頼するため

私は上記に同意の上、私の個人情報を提供します。（入居者）

平成 月 日

署名 \_\_\_\_\_ 印

# 賃貸入居申込書（法人用）

賃 貸 申 込 内 容 容	物件名	号室		入居希望日	年 月 日	
	所在地					
	賃料	円	敷金	円	初回保証料	円
	共益費	円	礼金	円	火災保険料	円
	駐車場代	円		円	鍵交換代	円
		円		円		円
	備考：希望あれば記入 ペット飼育（種類・頭数）、駐輪場（台数）、駐車場（台数）、他					

企 業 情 報  申 込 者 担 当 者	フリガナ 法人名				業種	
	所在地				設立年月	西暦 年 月 日
	TEL1	資本金	円	従業員数	名	
	フリガナ 代表者氏名	男	生年月日	西暦 年 月 日		
		女	連絡先TEL			
	住所					
	フリガナ 氏名（窓口兼 緊急連絡先）	男	所属・役職	所属	役職	
		女	連絡先TEL			
	所属事業所 所在地					
	□居住用 使用用途	□事業用： 店舗 ・ 事務所 ・ 倉庫 ・ その他（ 事業内容：[ ] □早朝深夜の営業有り □年中無休営業 □軽飲食調理あり □重飲食調理あり □重量物搬入あり □電気工事要 □排水工事要				
特記事項						

\*居住用の場合のみ記入 続柄について 法人社員→「社員」 社員様のご家族→社員様との関係で記入「妻」「長男」など。

入 居 者	氏名	生年月日	性別	続柄	備考
		西暦 年 月 日			
		西暦 年 月 日			
		西暦 年 月 日			
		西暦 年 月 日			

\*連帯保証人は原則、代表取締役

□ 連 帶 保 証 人  当社使用欄： □ 別紙記入 あり	フリガナ 氏名				続柄	
					性別	男 ・ 女
	現住所				生年月日	西暦 年 月 日
					年齢	歳
	TEL	Eメール				
	フリガナ 勤務先名					
	勤務先 所在地					

## 入居申込時の注意事項

- 1 : 虚偽記載の場合、入居後でも契約解除となる場合があります。
- 2 : 原則として、保証会社の利用が必須となります。（申込書別紙）
- 3 : 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。
- 4 : 連帯保証人、緊急連絡先様、勤務先に実在または了承確認をする場合があります。
- 5 : 連帯保証人は保証会社により代表取締役様に指定させていただく場合があります。

記入内容に相違ありません。注意事項を承諾の上、申込を致します。

申込時必要書類	契約時必要書類・印鑑
■会社概要書	■印鑑登録証（3ヶ月以内）
■商業登記簿謄本（3ヶ月内）	■実印・銀行届出印
■決算書等	※連帯保証人
[申込者写真付身分証明書]	□ 印鑑證明書（3ヶ月内）
■運転免許証（裏表）	□ 実印
■從業者証（裏表）	----以下 居住用の場合----
※外国籍の方は下記必須	写真付身分証明書・入居者全員分
□パスポート	■運転免許証（裏表）
□在留カード（裏表）	代替：・健康保険証 ・住基カード ・住民票（3ヶ月内）
駐車場利用：車検証	

年 月 日

申込人（自署）



\*仲介業者さま

会社名	担当者：	TEL	FAX
-----	------	-----	-----

# 株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの人を「申込者等」といいます。)は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。)が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

- 第 1 条(個人情報)
- 当社が取扱う個人情報には、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。
- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び他の事項(契約締結後に出された変更後の情報を含みます。)。
- ② 計画契約における被保証債務に関する情報。
- ③ 保証契約における保証債務の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます)。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取扱情報及び申込書等との交渉内容。
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査のための情報。
- ⑥ 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦ 当社が適切な方法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関する当社が取得した情報。
- 第 2 条(個人情報の利用目的)
- 当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたします。
- ① 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ② 保証契約に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、執行のため。
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行ったため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥ 實質賃借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行ったため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。
- 第 3 条(個人情報の第三者への提供)
- 当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたします。
- ① 前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他の利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いわゆる外国人にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② 法令に基づく場合。
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であつて、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ④ 法令に規定する場合。
- ただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。
- 第 4 条(個人情報取扱業務の外部委託)
- 当社は、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することにより当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合、本人の同意を得ることにより当該業務を請じるものとします。
- ただいた個人情報が正確かつ最新であることは、申込者等が責任を負うものとします。
- 第 5 条(共同利用)
- 当社は、以下によって個人情報を共同利用することがあります。
- 1 共同して利用する者の範囲
- ① 株式会社 COMPASS(当社子会社)
- ② 当社と代理契約を締結した企業、賃貸人のうち、CasaWeb※の利用に取り入居情報を当社と共同で管理する者
- (※契約書の作成、人金情報等の必要な手続きをオンライン上で行うことを目的とする Web システム)
- 2 利用する者の利用目的
- ① 第 2 条に定める利用のうち、②から⑦及び⑩に定める目的(ただし、⑦及び⑩については、上記当社子会社とのみ共同して利用します)。
- ③ 共同して利用する個人情報の項目
- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、緊急連絡先及び同居人(審査段階における各予定者を含みます。)の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額等の他の事項。
- ② 申込者等から取得される賃料債務に関する實質物件の名称、所在地及び實料等の契約情報。
- ③ 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び賃貸保証契約書等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ④ 保証契約における被保証債務に関する實質物件の名称、所在地及び實料等の契約情報。
- ⑤ 保証契約の判断のために必要となるものとして同意をうたうえで申込者等から取得した情報。
- ⑥ 保証契約に関する資料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑦ 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書取得に伴い取得するほか、対面、電話、郵送、FAX、電子メール又は当社及び子会社が提供する Web サイトへの利用申込み等を通じて取得します。
- 第 6 条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)
- 当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。)を受けたときは、誠正な本人確認の上、速やかに対応をうるものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であつて、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。
- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合
- 第 7 条(個人情報の正確性)
- 当社は、利用目的の達成において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供された個人情報の正確性について、申込者等が責任を負うものとします。
- 第 8 条(必要情報の提出)
- 申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報や自己破産等の情報)について虚偽なく申告するものとします。
- 第 9 条(個人情報提供の任意性)
- 当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結を断行する場合があります。
- 第 10 条(審査結果)
- 申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由を開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の権限を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。
- 第 11 条(個人情報の管理)
- 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するため、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者ののみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。
- 第 12 条(本条項の改定)
- 当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に周知する方法で告知する旨を特約する場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。
- 第 13 条(個人情報の向上及び会話による個人情報の取得)
- 当社は、お客様対応の質的向上及び会話による個人情報の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。
- 第 14 条(個人情報管理責任者)
- 株式会社 Casa 総務部長
- 電話番号: 03-5339-1143  
受付時間: 9:00~18:00
- 第 15 条(お問い合わせ窓口)
- 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせ等につきましては、下記の間合せ窓口までご連絡ください。
- 株式会社 Casa 総務部長  
電話番号: 03-5339-1143  
受付時間: 9:00~18:00
- [P1910]

**■家主ダイレクト ■ベーシックプラン 法人用**

本人確認	①9時~12時	②12時~15時	③15時~18時
ご希望時間	※希望時間以外にお電話を差し上げる場合があります。		

申込者は、個人情報を別紙「個人情報取扱規程」により取扱うことを承認したことにより、申し込みをします。

企業名	フリガナ	業種	建設 □ 製造 □ 販売 □ サービス・娛樂 □ 倉庫・運送 □ 関連 □ 金融 □ 不動産 □ 一般飲食 □ その他( )
代表電話	-	設立年月	年 月 □ 上場 □ 非上場
資本金	円	従業員数	年商
所在地	都道府県		
企業情報			
代表者情報	氏名	生年月日	西暦 年 月 日 ( )
住所	男 女	自宅 携帯 電話	代表者連絡証明(傳音音響)
	元	-	入居理由
	-	-	□ 有 □ 無 □ 社宅 □ その他( )

本申込書様式記入欄

上記欄に書ききりがない場合は、別紙に同様の情報を記入ください。

□ 代表者	□ 代表者及び同居人	□ 従業員	□ 従業員及び同居人	□ その他( )	合計	名	
氏名	フリガナ					生年月日	
男・女	西暦	年	月	日	( )	（歳）	
入居者様							
代表電話							
設立年月	年 月	□ 上場	□ 非上場				
資本金	円	従業員数	年商				
所在地							

□緊急連絡先(看守・借契約上)	■連帯保証人(看守・借契約上)に記入ください。固定電話もしくは携帯電話でご連絡が可能の方をご記入ください。					
フリガナ	いすれかをチェックし、ご本人様の同意を得た上でご記入ください。					
氏名	西暦 年 月 日 ( )					生年月日
緊急連絡先等	西暦	年	月	日	( )	（歳）
住所	〒	-	-	-	-	
通信欄						

■管理会社(元方)※支店名をご記入ください。■仲介会社(寄付)※支店名をご記入ください。						
社名	株式会社べるでん					社名
住所	〒03-6667-5757 FAX 03-6667-5758					住所
TEL						TEL
FAX						FAX
審査結果送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 管理会社					仲介会社

■使用用途	□ 居住用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等) : 事業内容( )	①家賃	日
物		②共益費	日
件名		③駐車場	日
物		④その他	日
件住		固定費	日
所		合計	日
敷金		①+②+③+④	
敷金		<input checked="" type="checkbox"/> 家主ダイレクト	日
敷金		(口座振替)	
敷金		プラン選択	□ ベーシックプラン

CS201903

- \* チェックがない場合は、管理会社様へ審査結果を送付いたします。
- \* ご記入は必ずお申込本人署にて、黒い文字でハサリなどで記入をお願いいたします。不鮮明、記入跡等ござりますと、審査における判断がかかります。
- \* お申込み後にキャンセルになつた場合は、既往までご連絡ください。必ずお手数ですがお詫びいたします。
- \* 在籍確認、および緊急連絡先へ連絡する場合がござりますので、あらかじめ了承ください。

[注意事項]  
\* ご記入は必ずお申込本人署にて、黒い文字でハサリなどで記入をお願いいたします。不鮮明、記入跡等ござりますと、審査における判断がかかります。

株式会社 Casa 審査課  
FAX FAX 0800-888-1515  
くお申込に關する問合せ>  
TEL 03-5339-1049



## 個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

## 個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

## 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。

②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報。

③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図において公開されている情報。

## 第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

## 第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。

利用目的を超えて個人情報を利用することはございません。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。

②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

③委託契約に基づく求償権の行使のため。

④サービスの紹介のため。

⑤サービスの品質向上のため。

⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。

⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため。

⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債務債務の精算に協力するため。

## 第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合。

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。

②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に對し取引に必要な項目を電送等により提供すること。

③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当社が第三者に対し提供すること。

## 第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。



## 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

## 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地 及び 連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ 窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

## 2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	倉庫	
	店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	
	駐車場	月額賃料の12か月分相当額

## 3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権をお客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

## 4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)
		倉庫	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)
	初回のみ プラン	住居学生	初回保証委託料:1万円及び年間保証委託料:1万円
		住居	初回保証委託料:月額賃料の100%
		駐車場	初回保証委託料:1,000円
		トランクルーム	初回保証委託料:1,000円
※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。			
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

## 5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。		
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不快感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。		

## 6. 賃貸借保証委託契約に関する特約事項

賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第4条(2)の定めにかかるわざ、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことと合意した。
第1条(本債務の範囲) 本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。
但し、原契約書に記載されていることを条件とする。
第2条(特約に基づく保証限度額) 保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。
但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。
第3条(充当順位) 甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社に弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条(1)の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことで有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことで有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。
第4条(準用規定) 本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

【審査専用FAX】  
050-3000-2321



# 入居申込書兼保証委託申込書

(□再送) 法人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年月日	入居予定日	年月日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者	<input type="checkbox"/> 既存入居者	特記事項  め②①ごお当了申社承込みよりだに記載いし内容。は、全項目へ確認のため、申込者へ賃借人へ連絡します。連帯保証人へ緊急連絡先へご要望にござります。審査結果によつてはございません。お審査の内容たゞ、結果等確認をさせて質いたゞく場合もござります。お答え致しかねますのであらかじめ	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所					<input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 *フランは店舗・事務所		
	フリガナ								
	物件名						号室		
	物件住所	〒	都・道・府・県						
	①家賃(賃料)	円	④水道料・町(区)費	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	円			
	②共益費・管理費	円	⑤その他	円	<input type="checkbox"/> 礼金	円			
	③駐車場	円	⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円			
	法人申込者・賃借人	フリガナ 会社名				設立日	西暦 年 月 日		
	現住所	〒	都・道・府・県						※建物名・号室もご記入ください。
代表電話番号 (ハイフン無し、右詰)				担当部署 電話番号 (ハイフン無し、右詰)					
フリガナ 代表者名				担当部署		フリガナ			
事業内容				入居理由	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 増店	<input type="checkbox"/> 移転		
資本金	万円	年商		万円	従業員数	人			
入居者	フリガナ 氏名	生年月日	西暦 月 日	年	携帯電話	-			
	勤務先又は 学校名								
フリガナ 氏名	生年月日	西暦 月 日	年	携帯電話	-				
勤務先又は 学校名									
<input type="checkbox"/> 連帯保証人(代表者のみ) <input type="checkbox"/> 緊急連絡先									
フリガナ 氏名	続柄	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年 月日	西暦 月 日	年 ( )歳			
現住所	〒	※マンション名・号室もご記入ください。							
現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅			携帯					
勤務先名称	<input type="checkbox"/> 同上			勤務先 電話					
勤務先住所	〒	<input type="checkbox"/> 同上			年収	万円	勤続年数 年		
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります					
<b>協定会社様(審査回答書送付先)の情報</b>									
会社名	〒103-0014 東京都中央区日本橋蛎殻町12-13-5 美濃友ビル301A					担当			
住所	〒	株式会社べるでん 都・道・府・県 TEL 03-6667-5757 FAX 03-6667-5758							
TEL				FAX	03-6667-5758				